

Archivieren von E-Mails kann zu einer Reduzierung des Speicherplatzbedarfs und zu einer besseren Übersichtlichkeit Ihres E-Mail-Postfaches beitragen. Dabei werden ältere E-Mails, die Sie nur noch selten benötigen, aus dem Postfach auf Ihren Rechner ausgelagert.

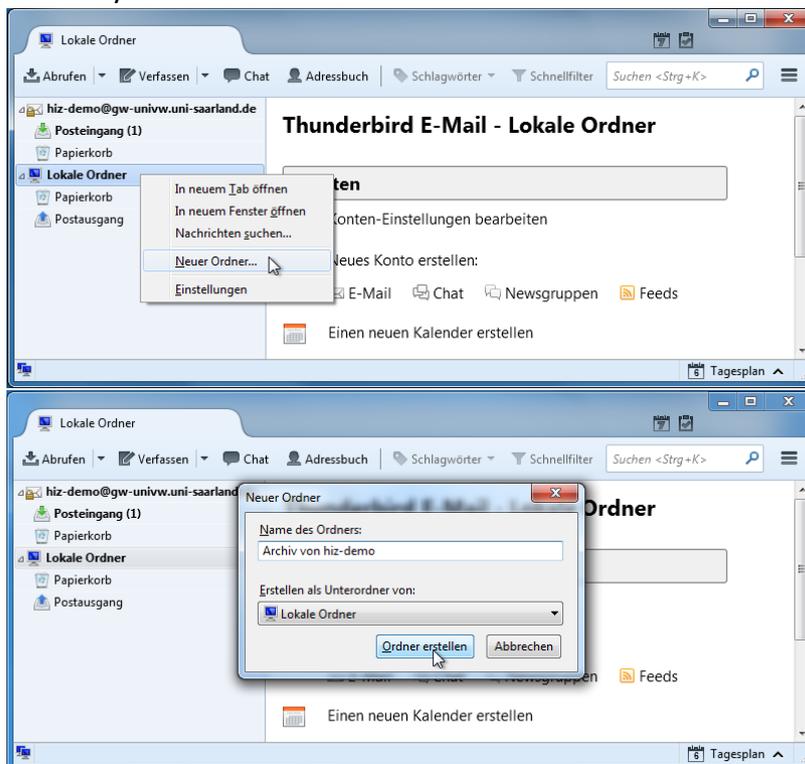
Im Folgenden wird davon ausgegangen, dass Sie Ihr E-Mail-Konto mittels eines E-Mail-Programms wie Thunderbird oder Outlook verwalten und Ihre E-Mails über das imap-Protokoll abrufen. In diesem Fall können Sie Ihre E-Mails bequem zwischen Postfach und Archiv hin- und herschieben.

A. Thunderbird

(Version 45.0)

1. Erstellen eines lokalen Ordners

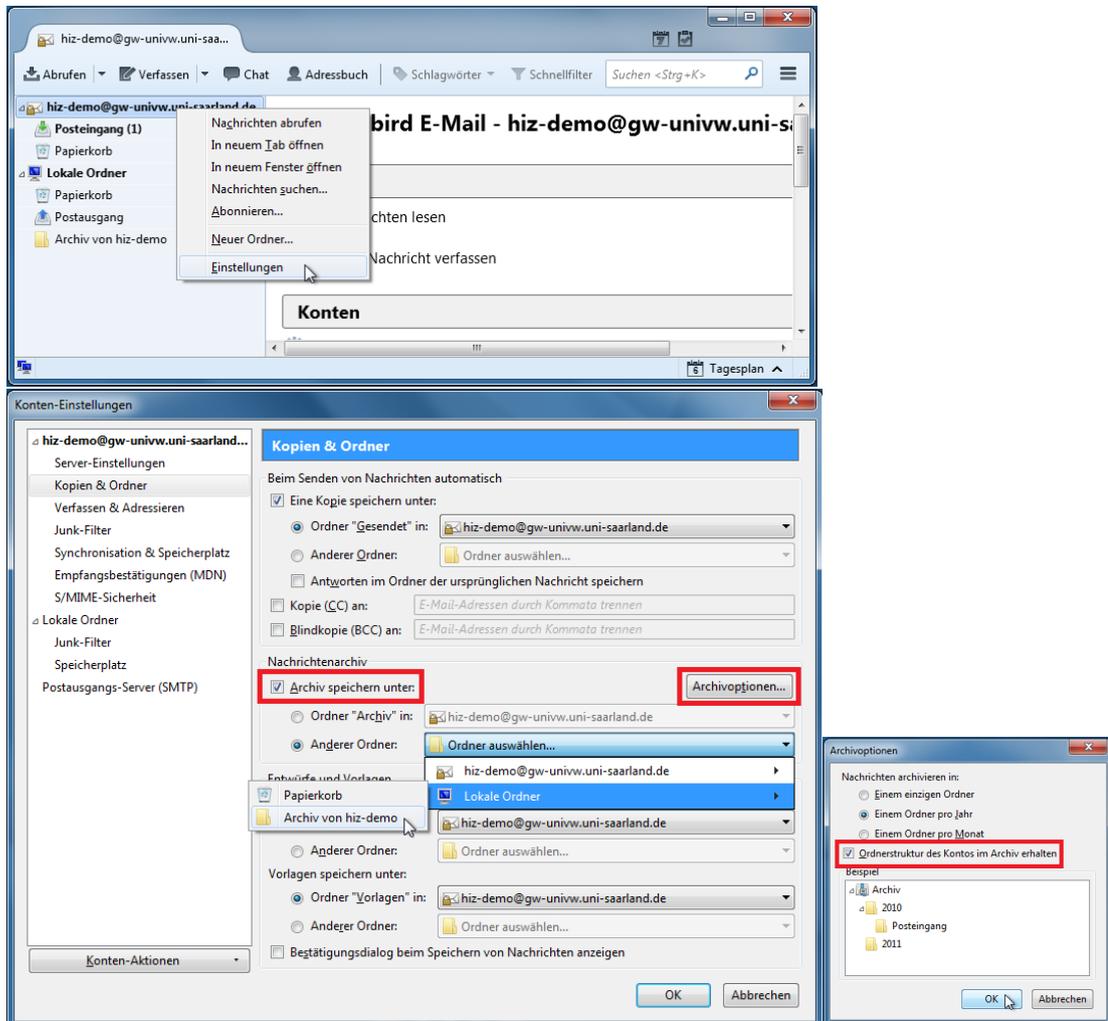
Klicken Sie in der linken Spalte mit der rechten Maustaste auf **Lokale Ordner** und wählen Sie **Neuer Ordner**. Geben Sie dem neuen Ordner einen Namen und klicken Sie auf **Ordner erstellen**. Stellen Sie sicher, dass der Ordner **nicht als Unterordner des E-Mail-Kontos** angelegt wird, da sonst das Archiv wiederum zwischen PC und E-Mail-Server synchronisiert wird.



2. Archiv des E-Mail-Kontos anlegen

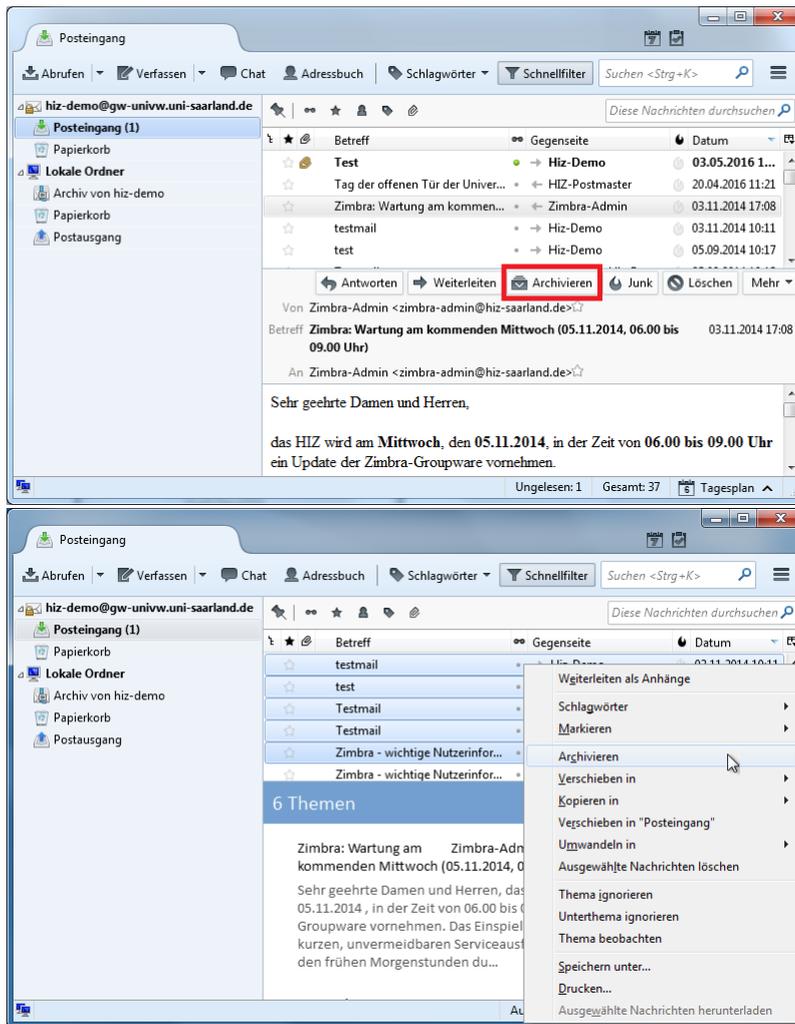
Rufen Sie die **Einstellungen** im Kontextmenu **Ihres E-Mail-Kontos** auf. Im Menüpunkt **Kopien & Ordner** setzen Sie das Häkchen bei **Archiv speichern unter** in der Rubrik **Nachrichtenarchiv**. Dort wählen Sie den erstellten lokalen Ordner aus. Durch Drücken des Buttons **Archivoptionen** auf der rechten Seite lassen sich weitere Optionen

einstellen. Ratsam ist es, das Häkchen bei **Ordnerstruktur des Kontos im Archiv erhalten** zu setzen, damit sich gesendete und empfangene E-Mails nicht vermischen. Abschließend bestätigen Sie alle Änderungen mit **OK** um die Einstellungen abzuschließen. Zu diesem Zeitpunkt wurde noch nichts am Postfach des E-Mail-Servers verändert.



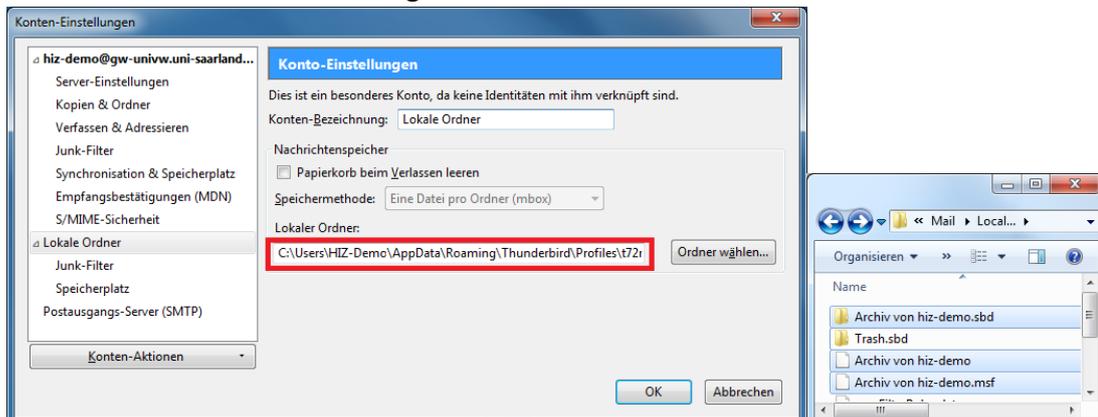
3. Nachrichten archivieren

Nun können beliebige Nachrichten durch Drücken des Buttons **Archivieren** in der Vorschauansicht oder im geöffneten Fenster der Nachricht ins Archiv verschoben werden. Ebenso kann eine Vielzahl von markierten Nachrichten durch einen Rechtsklick gleichzeitig archiviert werden.



4. Archiv sichern (Optional)

Sie können das Archiv auch durch Kopieren auf einen externen Datenträger sichern. Durch einen Rechtsklick auf **Lokale Ordner** und wählen von **Einstellungen** sehen Sie den Speicherort des Archivs. Kopieren Sie den Pfad aus dem Feld **Lokaler Ordner** in die Adressleiste eines Explorer-Fensters um die Archivdaten anzeigen zu lassen. Kopieren Sie diese anschließend an den gewünschten Zielort.



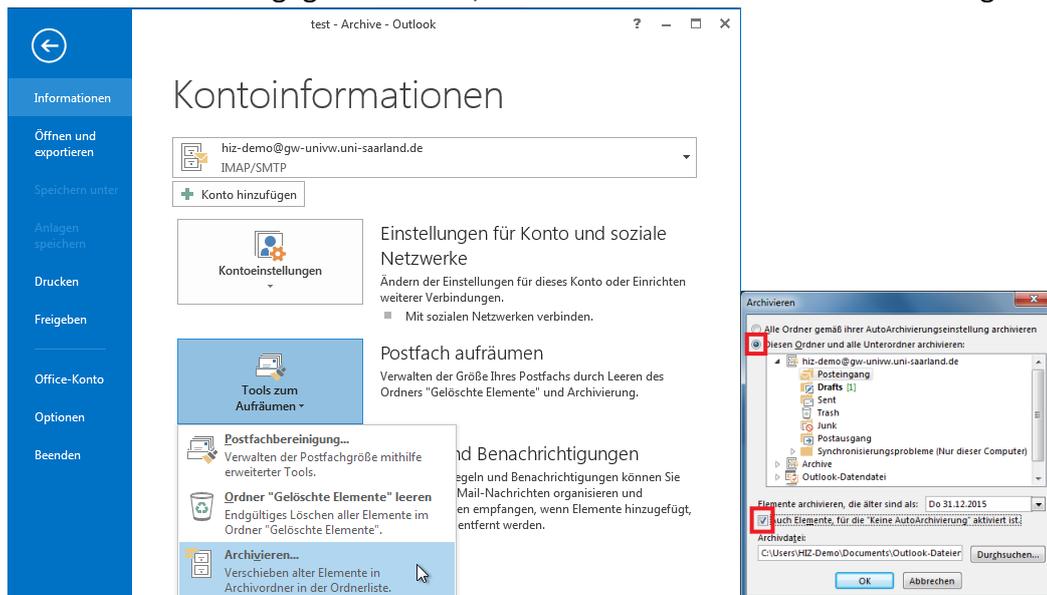
B. Outlook

(Version 2013)

Unter Outlook haben Sie die Wahl zwischen der Auto-Archivierung, die in regelmäßigen Abständen E-Mails nach Ihren Vorgaben verschiebt und einer manuellen Variante, durch die Sie bestimmte Ordner einmalig einer Archivierung unterziehen können.

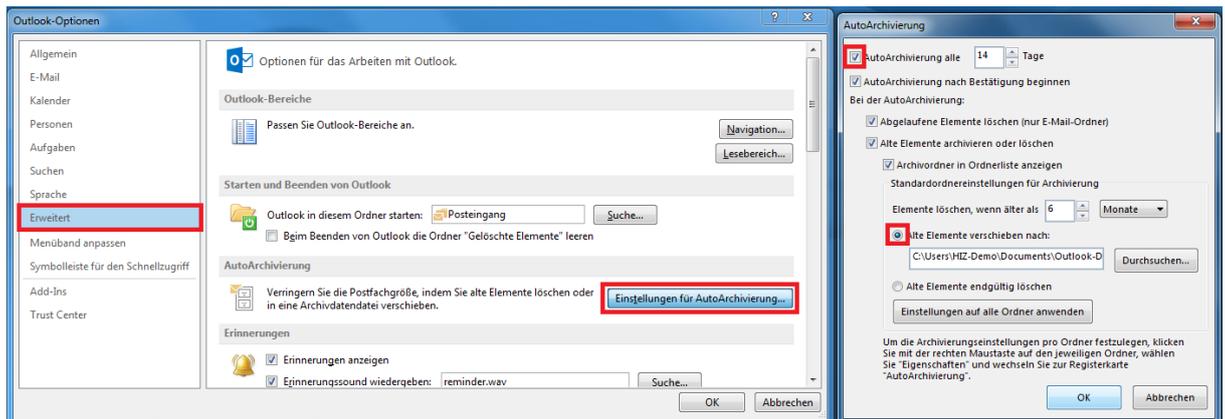
1. Manuelle Archivierung

Die manuelle Archivierung erreichen Sie über den Menüpunkt **Datei**. Unter **Information** und anschließend unter **Tools zum Aufräumen** wählen Sie **Archivieren**. Im nächsten Fenster können Sie einen Ordner auswählen, den Sie archivieren möchten. Alternativ können Sie auch Ihr ganzes Postfach auswählen. Die Option **Auch Elemente, für die „Keine AutoArchivierung“ aktiviert ist** ignoriert mögliche Ausnahmen die zuvor innerhalb der Auto-Archivierung definiert wurden. Nachdem Sie ein Mindestalter eingegeben haben, können Sie den Prozess mittels **OK** beginnen.



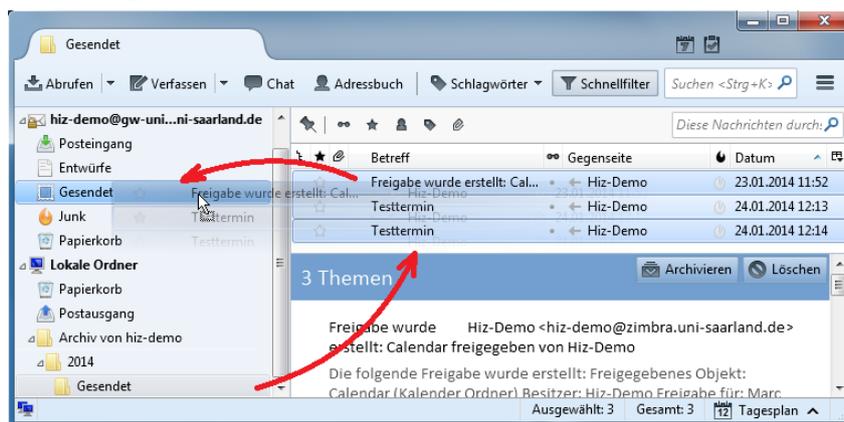
2. Auto-Archivierung

Zur Einrichtung der Auto-Archivierung gehen Sie auf den Menüpunkt **Datei** und dann auf **Optionen**. Im nächsten Fenster klicken Sie in der Rubrik **Erweitert** unter **AutoArchivierung** auf **Einstellungen für AutoArchivierung**. Im Einstellungsfenster können Sie nun die Häufigkeit der automatischen Prozedur einstellen und entscheiden, ab welchem Mindestalter Ihre Nachrichten archiviert werden sollen. Der Dateipfad gibt die Archivdatei an, die Sie gegebenenfalls extern sichern können. Die Archivdateien von Outlook und Thunderbird sind allerdings nicht ohne weiteres kompatibel zueinander.



C. Hinweise

- Haben Sie ungewollt Nachrichten im Archiv gespeichert, können Sie diese in beiden Programmen einfach per Drag & Drop wieder zurück ins E-Mail-Postfach zurückschieben.



- Die Archivdateien von Thunderbird und Outlook sind nicht direkt kompatibel. Zur Migration Ihrer E-Mails zwischen den beiden E-Mail-Programmen müssen Sie stattdessen die Import-/Exportfunktionen verwenden.