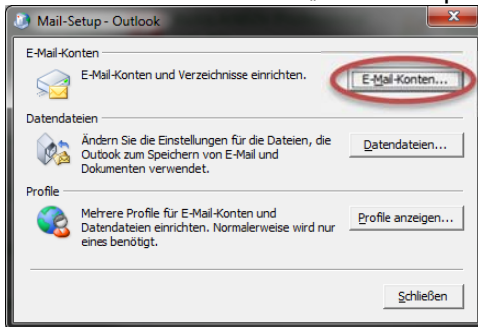


Konfiguration von Microsoft Outlook 2010

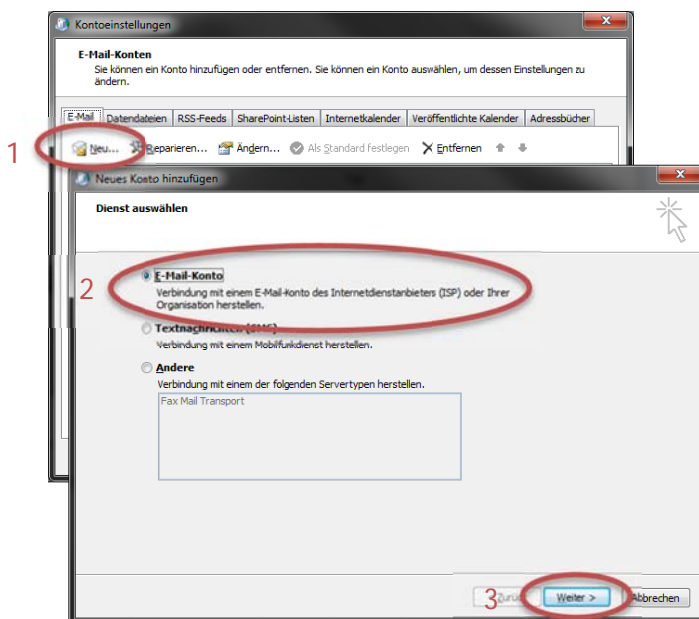
Die Konfiguration von E-Mail-Konten erfolgt über „Start → Systemsteuerung → E-Mail“

Wählen Sie im Fenster „Mail-Setup - Outlook“ den Punkt „E-Mail-Konten“ aus:

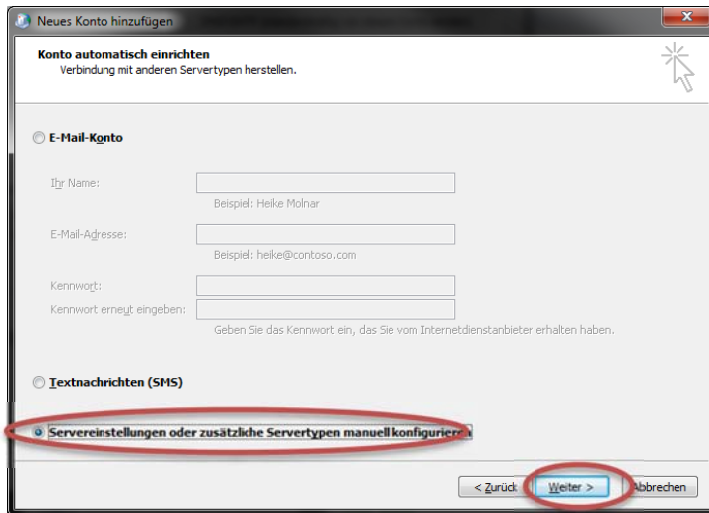


Wählen Sie im Fenster „Kontoeinstellungen“ auf der Registerkarte „E-Mail“ den Punkt „Neu“ (1) aus. In dem sich öffnenden Fenster „Neues Konto hinzufügen“ wählen Sie den ersten Punkt „E-Mail-Konto“ (2) aus.

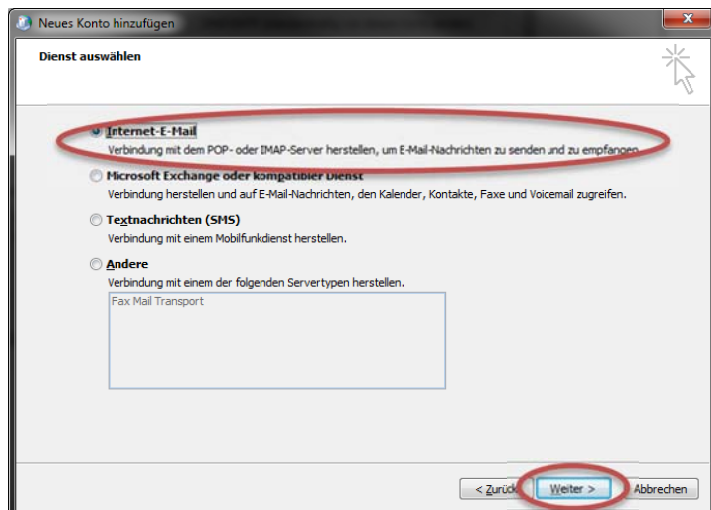
Über „Weiter“ (3) werden diese und weitere Eingaben bestätigt:



Auf der nächsten Seite keine Eingaben vornehmen und stattdessen „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ markieren und mit „Weiter“ die Eingaben bestätigen:



Den ersten Punkt „Internet-E-Mail“ auswählen und mit „Weiter“ die Eingabe bestätigen:



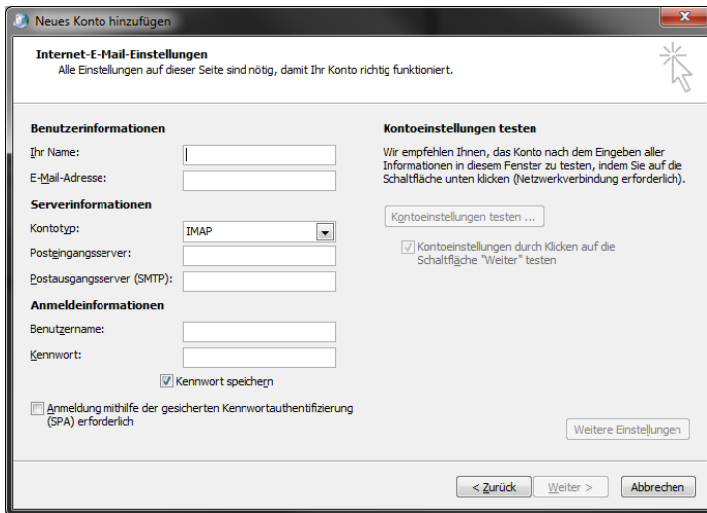
Unter Benutzerinformationen Name und E-Mail-Adresse eintragen.
 Unter Serverinformationen je nach Kontotyp und Hochschule die folgenden Angaben machen:
 Es wird empfohlen als Kontotyp ein IMAP-Konto anzulegen.

Servereinstellungen für Bedienstete und Studierende der HTW

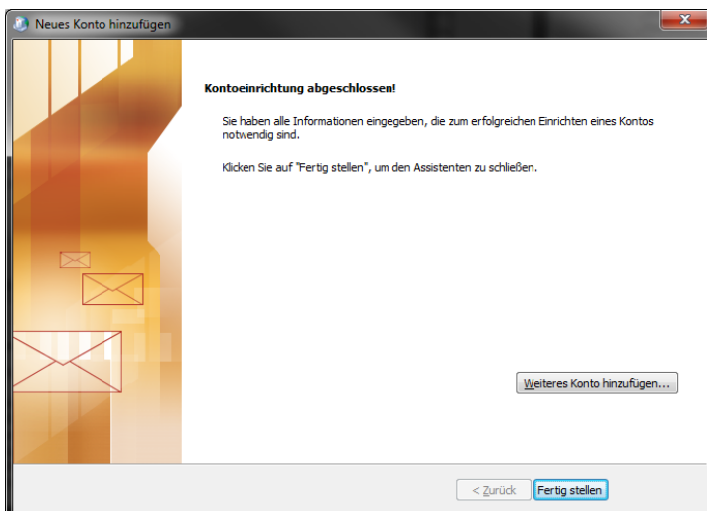
	Bedienstete und Studierende
Posteingangsserver (IMAP)	imap.htw-saarland.de
Posteingangsserver (POP3)	pop.htw-saarland.de
Postausgangsserver	smtp.htw-saarland.de

Servereinstellungen für Bedienstete und Studierende der Uds

	Bedienstete	Studierende
Posteingangsserver	mail.rz.uni-saarland.de	mail.stud.uni-saarland.de
Postausgangsserver	smtp.uni-saarland.de	smtp.uni-saarland.de



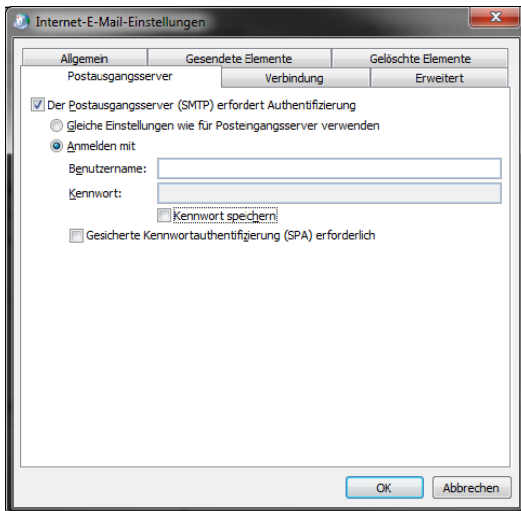
Mit „Weiter“ die Eingaben bestätigen. Danach werden die Kontoeinstellungen getestet. Sind alle Eingaben korrekt, kann die Kontoeinrichtung mit „Fertig stellen“ abgeschlossen werden:



Einstellungen für das Versenden von E-Mails über Outlook außerhalb des Campus-Netzes (Nur für UdS-E-Mail-Adressen möglich!)

Wählen Sie im Fenster mit den Benutzer- und Serverinformationen den Punkt „weitere Einstellungen“ und öffnen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“ aus.

Wählen Sie den Punkt „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Anmelden mit“ aus. Geben Sie die UdS-Kennung und das Passwort ein:



Gehen Sie auf die Registerkarte „Erweitert“. An dieser Stelle nehmen Sie folgende Eingaben vor:

„Posteingangsserver (IMAP)“: 143

„Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“: keinen

„Postausgangsserver (SMTP)“ Port 25 an.

„Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“: SSL oder TLS

„Stammordnerpfad“: Mail

Durch das Einstellen des Stammordnerpfades auf „Mail“ haben Sie im Webmailer als auch im E-Mailprogramm die gleiche Sicht auf Ihre Ordner

Mit „OK“ bestätigen.

