

# htw saar

## Wichtige Hinweise für Nutzerinnen und Nutzer der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar):

- Beschäftigte der htw saar erhalten i.d.R. eine primäre E-Mail-Adresse der Form *vorname.nachname@htwsaar.de*.
- Studierende der htw saar erhalten eine primäre E-Mail-Adresse der Form *xxx.vorname.nachname@htwsaar.de* (xxx = Abkürzung des jeweiligen Studiengangs).
- Einzelne Studienbereiche der htw saar betreiben ihre IT-Infrastruktur, insb. E-Mail, in eigener Verantwortung und unabhängig von den E-Mail-Diensten des HIZ.

- Folgende Studiengänge werden nicht vom HIZ betreut:

*EEB, EV, FTB, I, IMA, KI, KIM, M, MAB, MAM, MB, MBB, MM, MMA, MS, MSM, MVB, PI, PIB, PIM, SF.*

→ Für Studierende dieser Studiengänge gilt diese Anleitung nicht!

Wenden Sie sich bitte an die IT-Ansprechpartner Ihres Studienbereiches direkt an der htw saar.



## Wichtige Hinweise für Nutzerinnen und Nutzer der Universität des Saarlandes:

- Beschäftigte der UdS erhalten i.d.R. eine primäre E-Mail-Adresse der Form *vorname.nachname@uni-saarland.de* (oder auch *@mx.uni-saarland.de* oder *@institut.uni-saarland.de*).
- Studierende der UdS erhalten eine primäre E-Mail-Adresse der Form *kennung@stud.uni-saarland.de*.

- Bei *kennung@uni-saarland.de* handelt es sich nicht um eine E-Mail-Adresse, sondern um einen Anmeldenamen, welcher zum Login bei Microsoft 365 (z.B. Teams) genutzt wird. E-Mails an diese „Adresse“ können nicht zugestellt werden!
- Bei *kennung@teams.uni-saarland.de* handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, welche Ihnen im Rahmen von Microsoft 365 (Exchange Online) zur Verfügung steht. E-Mails an diese Adresse werden **automatisch** zu Ihrer primären E-Mail-Adresse **weitergeleitet**.

## Wichtige Hinweise für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte (HiWis) der Universität des Saarlandes:

- HiWis erhalten oftmals – **zusätzlich** zu ihrer studentischen E-Mail-Adresse (*kennung@stud.uni-saarland.de*) – eine E-Mail-Adresse für **Beschäftigte** der Form *vorname.nachname@uni-saarland.de*. Hierbei handelt es sich um ein **eigenständiges** Mailkonto auf dem Mitarbeiterserver.

→ **ACHTUNG:** Daher gelten für diese Fälle **andere** als die in den folgenden Screenshots angegebenen Serverdaten! Und zwar:

- Studentische E-Mail-Adresse *kennung@stud.uni-saarland.de*
  - Posteingangsserver
    - Typ: IMAP
    - Servername: mail.stud.uni-saarland.de
    - Port: 993
    - Verschlüsselung: SSL/TSL
    - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort
- Mitarbeiter-E-Mail-Adresse *vorname.nachname@uni-saarland.de*
  - Posteingangsserver
    - Typ: IMAP
    - Servername: mail.rz.uni-saarland.de
    - Port: 993
    - Verschlüsselung: SSL/TSL
    - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort
- In beiden Fällen:
  - Postausgangsserver
    - Typ: SMTP
    - Servername: smtp.uni-saarland.de
    - Port: 465
    - Verschlüsselung: SSL/TLS
    - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort



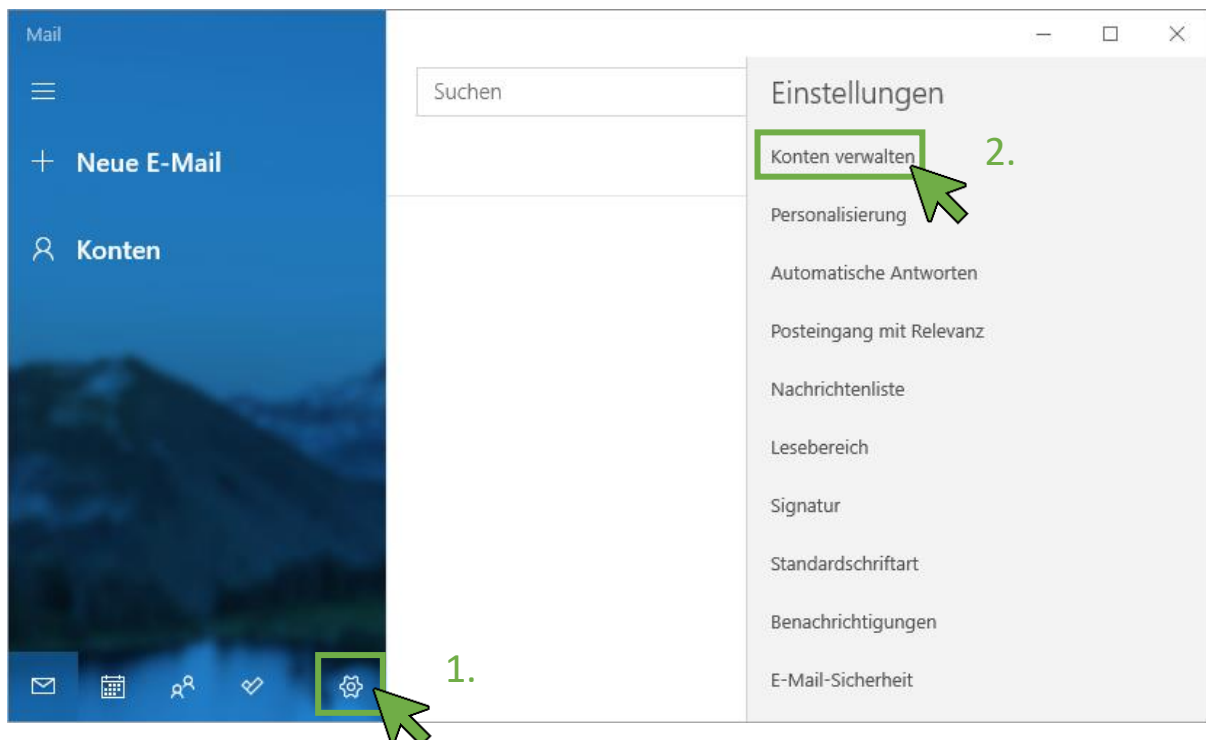
## Anleitung zur Konfiguration von Mail für Windows 10

Auf einen Blick: Serverdaten zur Konfiguration Ihrer E-Mail-Software

- Posteingangsserver
  - Typ: IMAP
  - Servername: mail.hiz-saarland.de
  - Port: 993
  - Verschlüsselung: SSL/TLS
  - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort
  
- Postausgangsserver
  - Typ: SMTP
  - Servername: mail.hiz-saarland.de
  - Port: 465
  - Verschlüsselung: SSL/TLS
  - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort

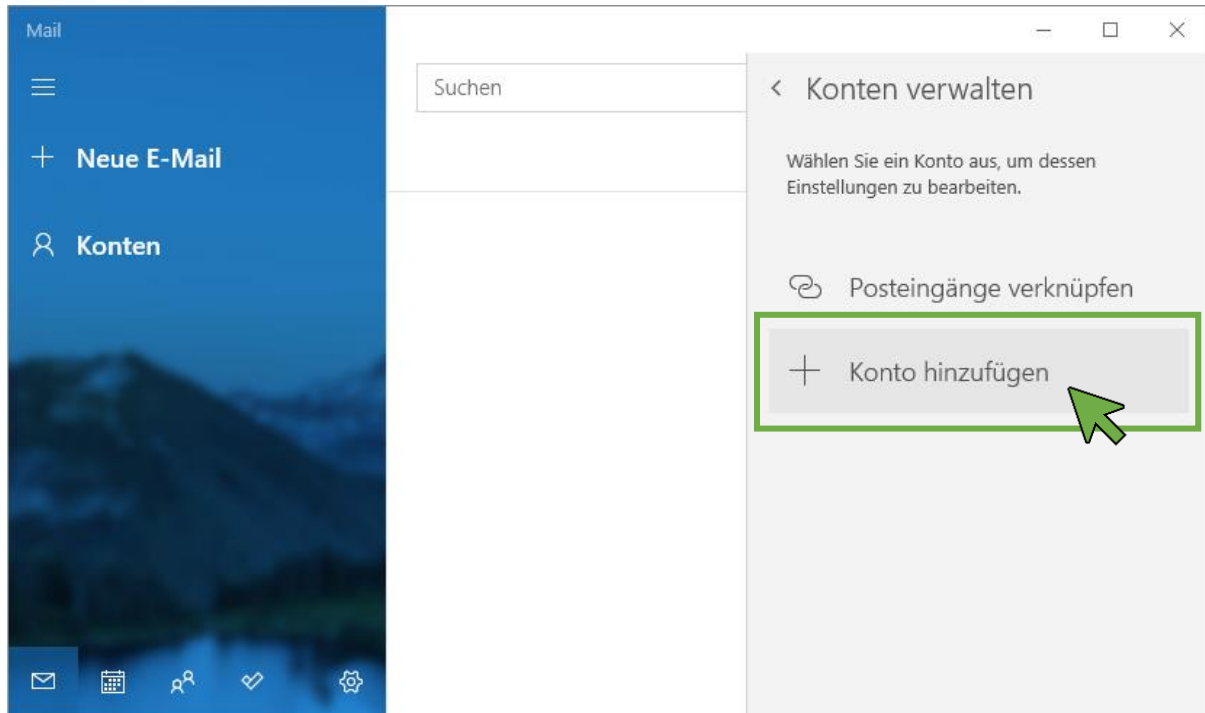
Die Konfiguration der in Windows 10 integrierten Mail-App wird im Folgenden beispielhaft anhand einer Mitarbeiter-E-Mail-Adresse der Universität des Saarlandes erläutert.

Sofern Sie die Mail-App für Windows 10 bereits aktiv mit anderen E-Mail-Konten verwenden, müssen Sie als erstes ein weiteres Konto hinzufügen (andernfalls → weiter auf Seite 6):



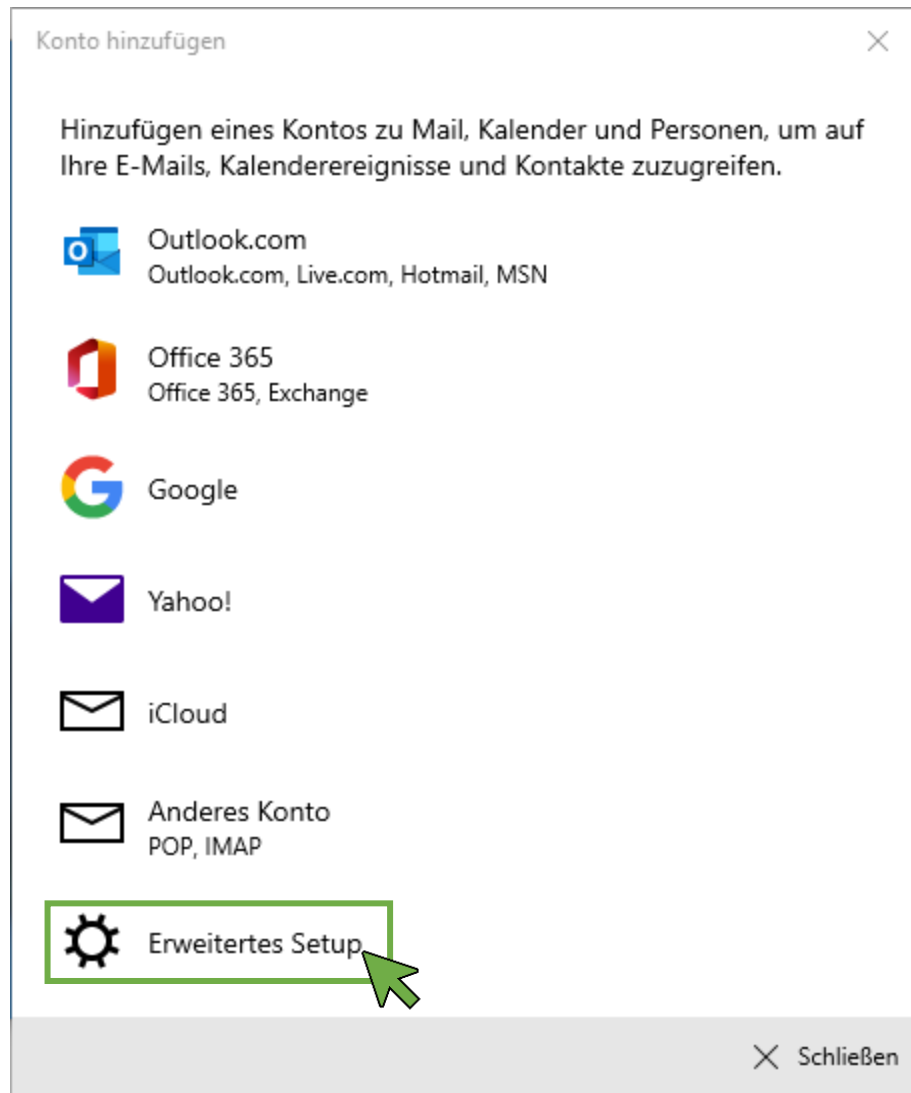
Klicken Sie in Mail auf *Einstellungen* (Zahnrad unten links), danach öffnet sich auf der rechten Seite ein Menü. Klicken Sie dort auf die Option „Konten verwalten“.

Nachdem Sie auf die Option „*Konten verwalten*“ geklickt haben, öffnet sich das folgende Menü:



Klicken Sie auf „*Konto hinzufügen*“.

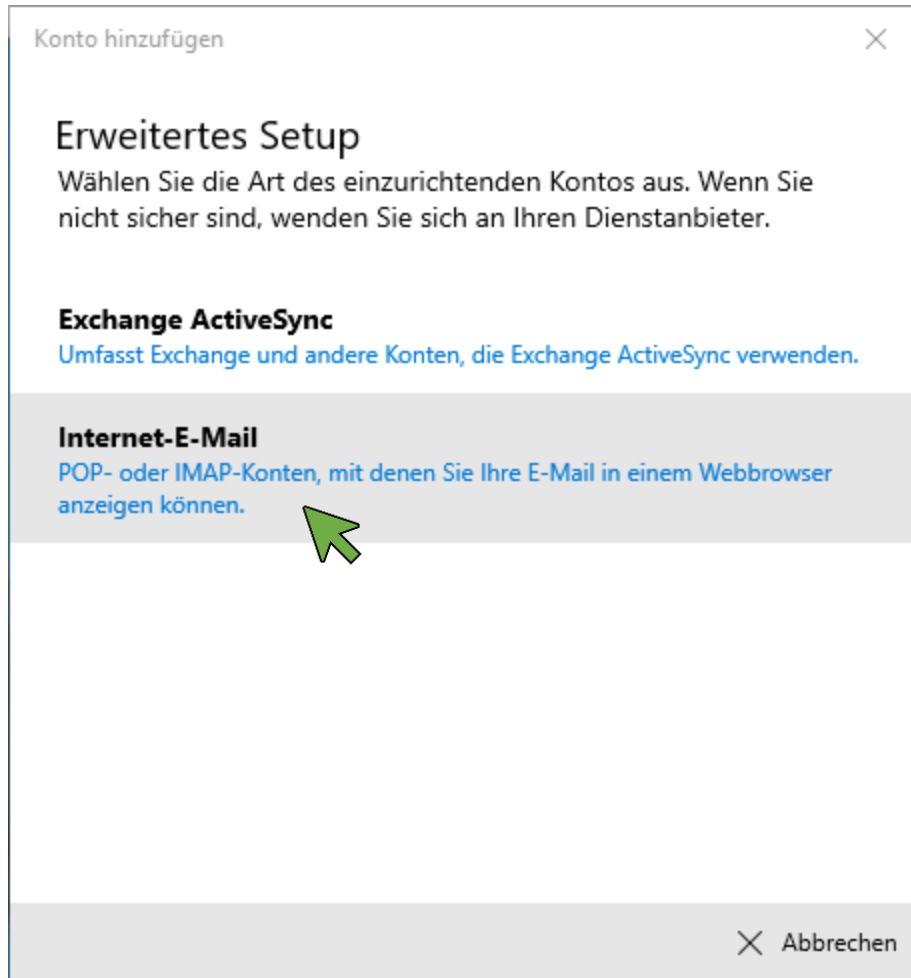
Sofern Sie die Mail-App für Windows 10 zum ersten Mal verwenden (oder, wie gerade beschrieben, ein neues Konto hinzugefügt haben), sehen Sie folgendes Fenster:



Klicken Sie auf „*Erweitertes Setup*“.

Sofern Sie diese Option nicht sehen, müssen Sie ggf. das Fenster vergrößern oder nach unten scrollen. In der Standardgröße dieses Fensters ist die Option „*Erweitertes Setup*“ möglicherweise ansonsten nicht zu sehen.

Nachdem Sie auf „*Erweitertes Setup*“ geklickt haben, öffnet sich das Menü „*Erweitertes Setup*“.



Klicken Sie auf „*Internet-E-Mail*“.

Danach öffnet sich das Fenster „*Internet-E-Mail-Konto*“. Hier müssen Sie die Serverdaten eingeben:

Konto hinzufügen ✕

### Internet-E-Mail-Konto

E-Mail-Adresse

Benutzername

Beispiele: kevinc, kevinc@contoso.com, Domäne\kevinc

Kennwort

Kontoname

Ihre Nachrichten unter diesem Namen senden

Posteingangsserver

Kontotyp

▼

Postausgangsserver (SMTP)

- Ausgangsserver erfordert Authentifizierung
- Benutzernamen und Kennwort auch zum Senden von E-Mail verwenden
- SSL für eingehende E-Mails erforderlich
- SSL für ausgehende E-Mails erforderlich

✓ Anmelden    ✕ Abbrechen



Tragen Sie die Serverdaten wie im Screenshot zu sehen ein. Normalerweise können Sie die Serverdaten von Seite 3 dieser Anleitung verwenden. In Einzelfällen müssen andere Serverdaten eingegeben werden (s. Hinweise auf den Seiten 1 und 2 dieser Anleitung).

Noch ein paar ergänzende Hinweise:

- Tragen im Feld „*E-Mail-Adresse*“ Ihre korrekte, primäre E-Mail-Adresse ein. Details hierzu finden Sie auf den Seiten 1 und 2 dieser Anleitung.
- Tragen Sie im Feld „*Benutzername*“ Ihre HIZ-Kennung (UdS / HTW Kennung) ein.
- Tragen Sie im Feld „*Kennwort*“ das Passwort Ihrer HIZ-Kennung ein.
- Tragen Sie im Feld „*Kontoname*“ einen Namen für das Konto ein, z.B. HIZ-Saarland. Dies ist nur ein interner Name innerhalb der Mail App, falls Sie mehrere Konten eingerichtet haben, um diese auseinanderhalten zu können.
- Tragen Sie im Feld „*Ihre Nachrichten unter diesem Namen senden*“ Ihren Namen ein, so wie dieser beim Empfänger einer von Ihnen versendeten E-Mail angezeigt werden soll.
- Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.



Klicken Sie zuletzt auf „Fertig“.

Ihre Mail App für Windows 10 ist nun betriebsbereit.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an  
[support@hiz-saarland.de](mailto:support@hiz-saarland.de)