

htw saar

Wichtige Hinweise für Nutzerinnen und Nutzer der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar):

- Beschäftigte der htw saar erhalten i.d.R. eine primäre E-Mail-Adresse der Form *vorname.nachname@htwsaar.de*.
- Studierende der htw saar erhalten eine primäre E-Mail-Adresse der Form *xxx.vorname.nachname@htwsaar.de* (xxx = Abkürzung des jeweiligen Studiengangs).
- Einzelne Studienbereiche der htw saar betreiben ihre IT-Infrastruktur, insb. E-Mail, in eigener Verantwortung und unabhängig von den E-Mail-Diensten des HIZ.

- Folgende Studiengänge werden nicht vom HIZ betreut:

EEB, EV, FTB, I, IMA, KI, KIM, M, MAB, MAM, MB, MBB, MM, MMA, MS, MSM, MVB, PI, PIB, PIM, SF.

→ Für Studierende dieser Studiengänge gilt diese Anleitung nicht!

Wenden Sie sich bitte an die IT-Ansprechpartner Ihres Studienbereiches direkt an der htw saar.



Wichtige Hinweise für Nutzerinnen und Nutzer der Universität des Saarlandes:

- Beschäftigte der UdS erhalten i.d.R. eine primäre E-Mail-Adresse der Form *vorname.nachname@uni-saarland.de* (oder auch *@mx.uni-saarland.de* oder *@institut.uni-saarland.de*).
- Studierende der UdS erhalten eine primäre E-Mail-Adresse der Form *kennung@stud.uni-saarland.de*.

- Bei *kennung@uni-saarland.de* handelt es sich nicht um eine E-Mail-Adresse, sondern um einen Anmeldenamen, welcher zum Login bei Microsoft 365 (z.B. Teams) genutzt wird. E-Mails an diese „Adresse“ können nicht zugestellt werden!
- Bei *kennung@teams.uni-saarland.de* handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, welche Ihnen im Rahmen von Microsoft 365 (Exchange Online) zur Verfügung steht. E-Mails an diese Adresse werden **automatisch** zu Ihrer primären E-Mail-Adresse **weitergeleitet**.

Wichtige Hinweise für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte (HiWis) der Universität des Saarlandes:

- HiWis erhalten oftmals – **zusätzlich** zu ihrer studentischen E-Mail-Adresse (*kennung@stud.uni-saarland.de*) – eine E-Mail-Adresse für **Beschäftigte** der Form *vorname.nachname@uni-saarland.de*. Hierbei handelt es sich um ein **eigenständiges** Mailkonto auf dem Mitarbeiterserver.

→ **ACHTUNG:** Daher gelten für diese Fälle **andere** als die in den folgenden Screenshots angegebenen Serverdaten! Und zwar:

- Studentische E-Mail-Adresse *kennung@stud.uni-saarland.de*
 - Posteingangsserver
 - Typ: IMAP
 - Servername: mail.stud.uni-saarland.de
 - Port: 993
 - Verschlüsselung: SSL/TSL
 - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort
- Mitarbeiter-E-Mail-Adresse *vorname.nachname@uni-saarland.de*
 - Posteingangsserver
 - Typ: IMAP
 - Servername: mail.rz.uni-saarland.de
 - Port: 993
 - Verschlüsselung: SSL/TSL
 - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort
- In beiden Fällen:
 - Postausgangsserver
 - Typ: SMTP
 - Servername: smtp.uni-saarland.de
 - Port: 465
 - Verschlüsselung: SSL/TLS
 - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort



Anleitung zur Konfiguration von Thunderbird

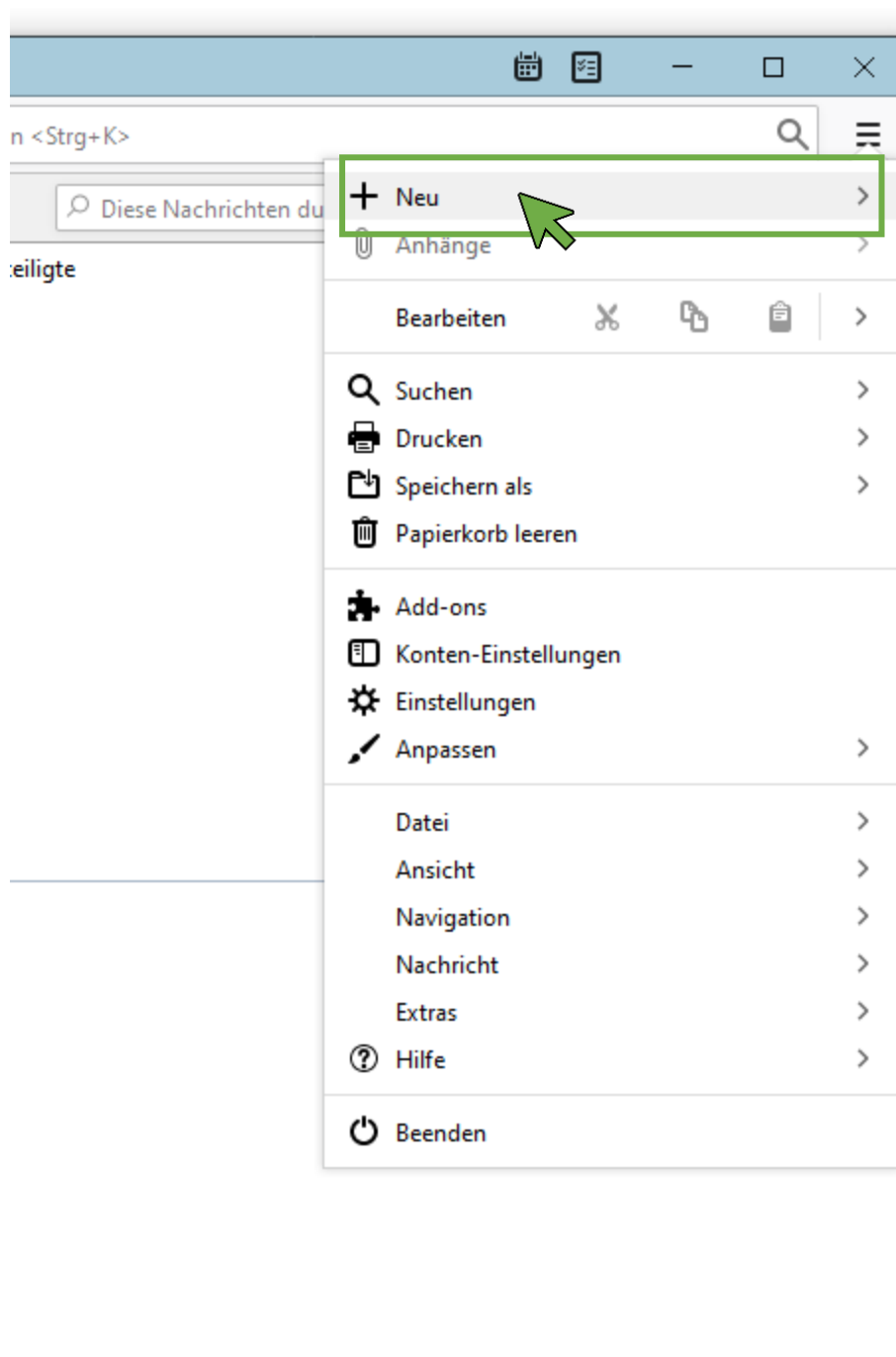
Auf einen Blick: Serverdaten zur Konfiguration Ihrer E-Mail-Software

- Posteingangsserver
 - Typ: IMAP
 - Servername: mail.hiz-saarland.de
 - Port: 993
 - Verschlüsselung: SSL/TLS
 - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort

- Postausgangsserver
 - Typ: SMTP
 - Servername: mail.hiz-saarland.de
 - Port: 465
 - Verschlüsselung: SSL/TLS
 - Authentifizierung mit: Kennung/Passwort

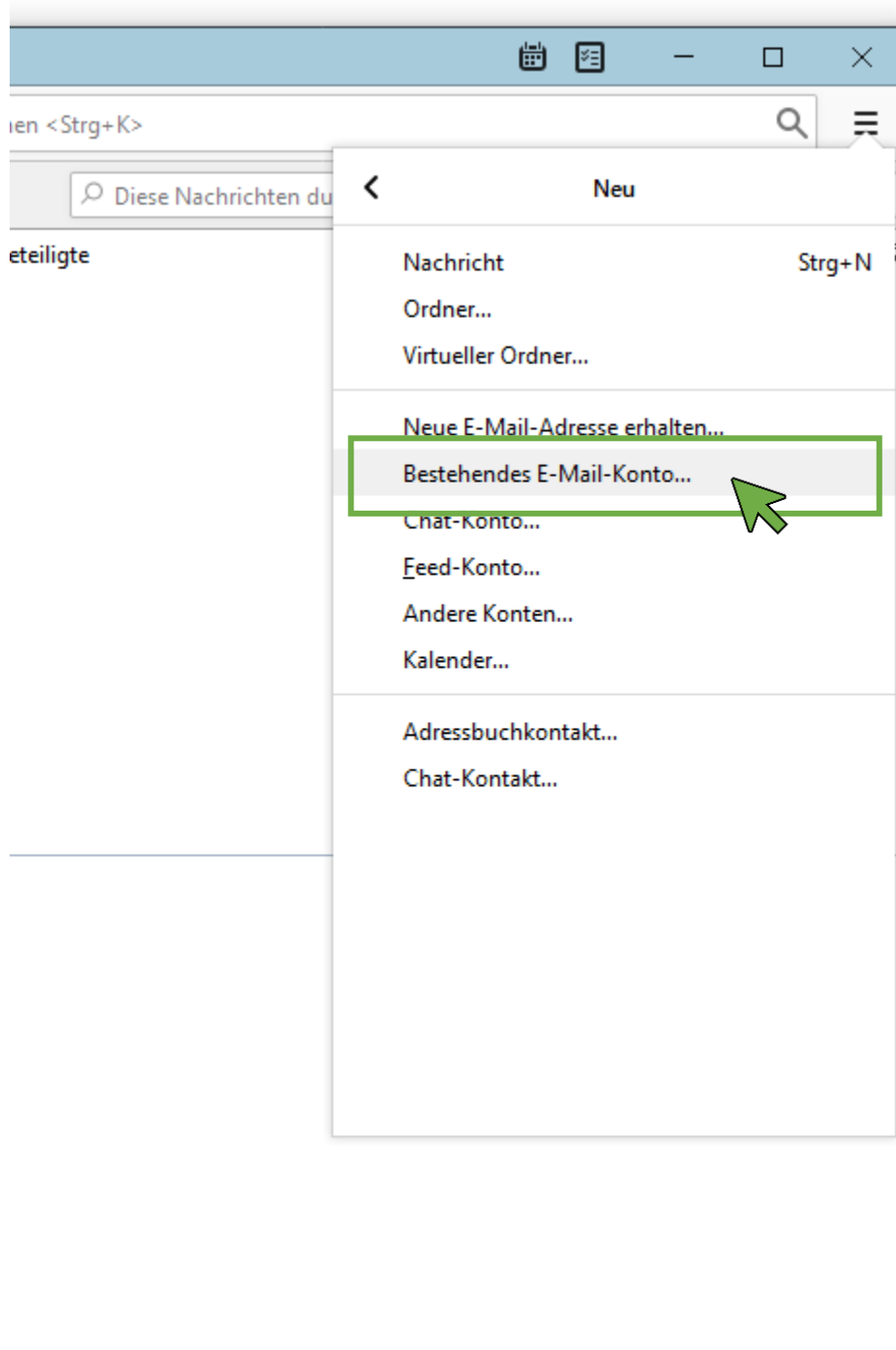
Die Konfiguration von Thunderbird wird im Folgenden beispielhaft anhand einer Mitarbeiter-E-Mail-Adresse der Universität des Saarlandes erläutert.

Sofern Sie Thunderbird bereits aktiv mit anderen E-Mail-Konten verwenden, müssen Sie als erstes ein weiteres Konto hinzufügen (andernfalls → weiter auf Seite 6):



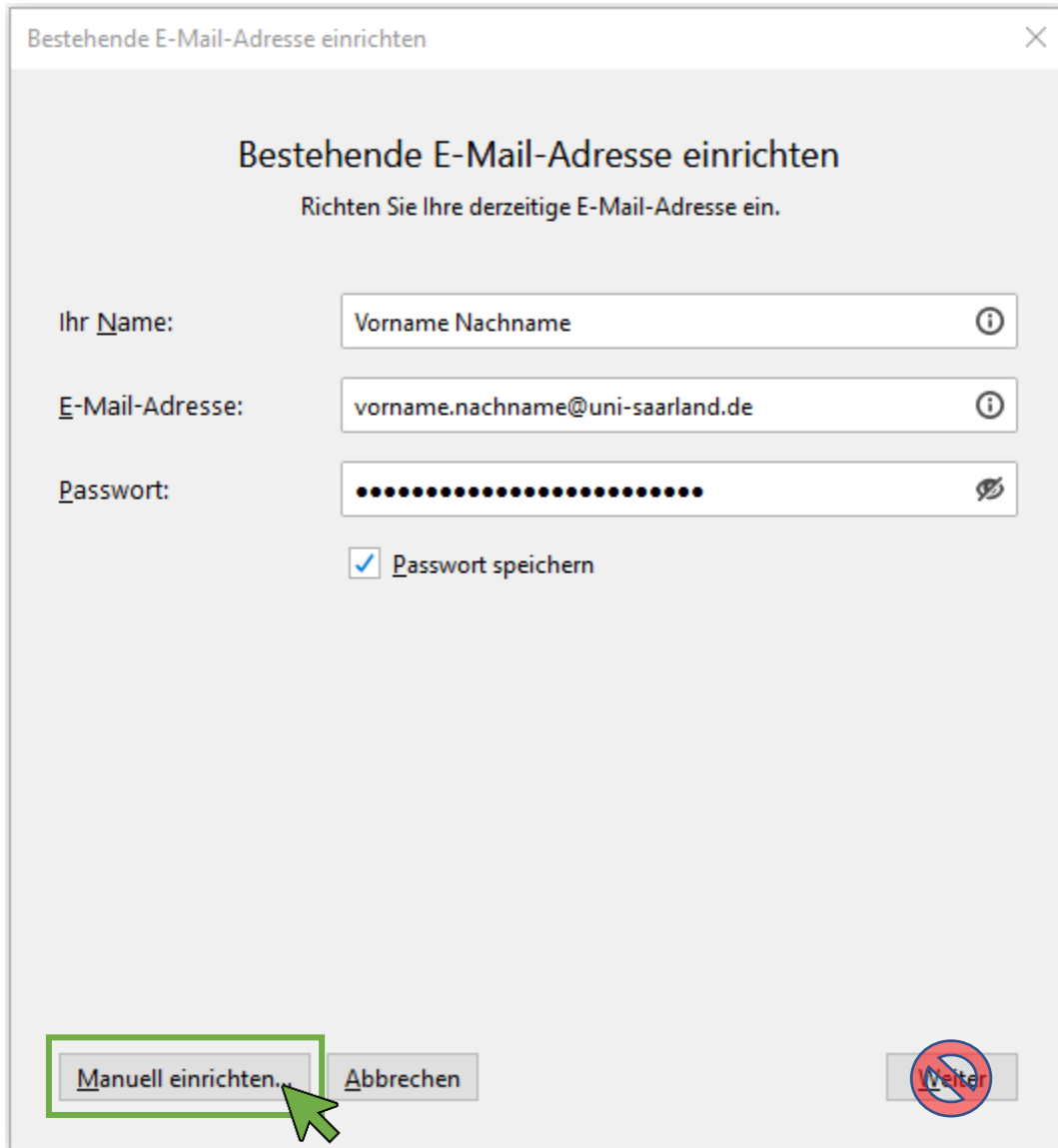
Klicken Sie in Thunderbird auf das Menu (oben rechts), dort auf die Option „Neu“.

Nachdem Sie auf die Option „*Neu*“ geklickt haben, öffnet sich das folgende Menü:



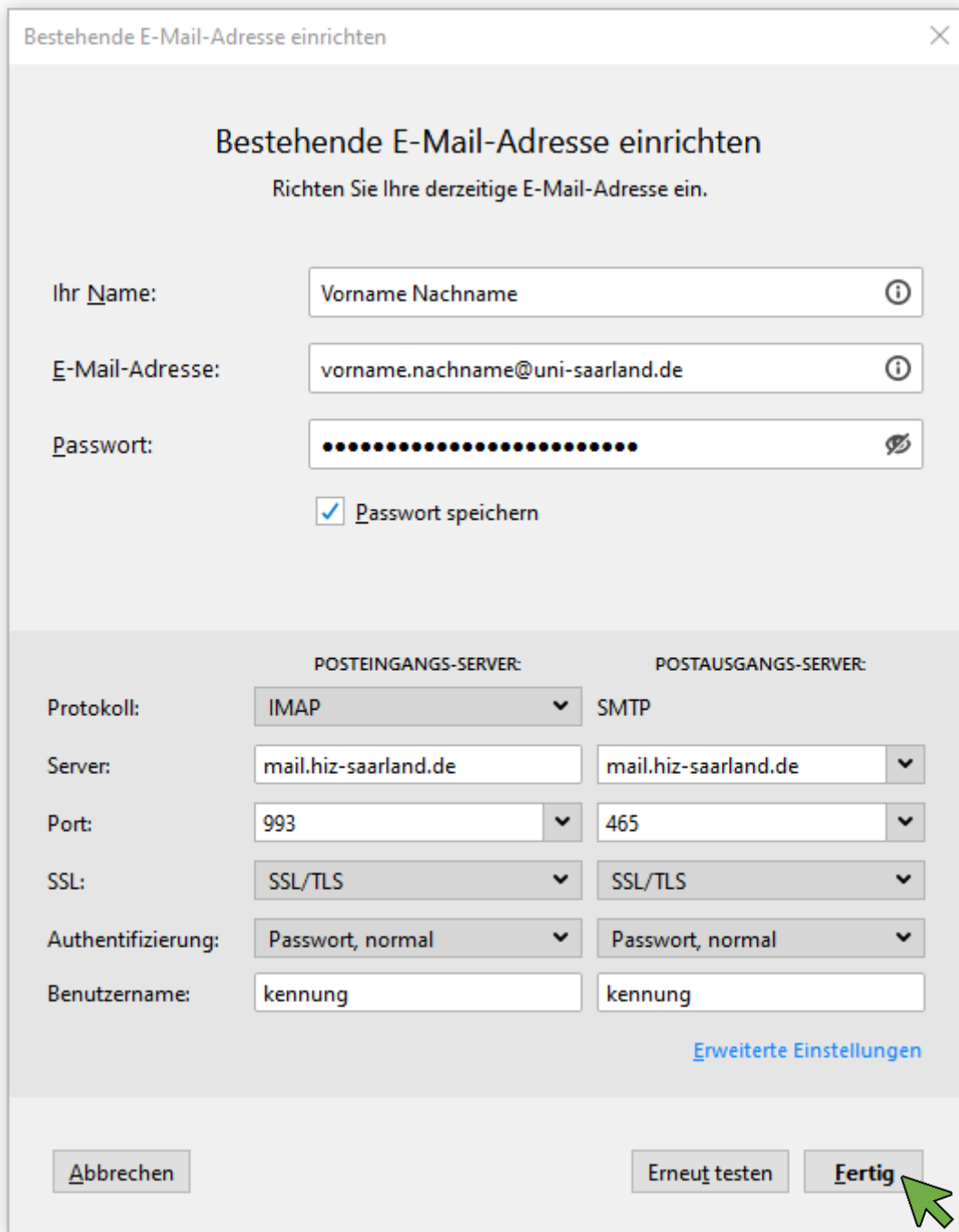
Klicken Sie auf „*Bestehendes E-Mail-Konto...*“.

Sofern Sie Thunderbird gerade erst installiert haben bzw. zum ersten Mal verwenden (oder, wie gerade beschrieben, ein neues Konto hinzugefügt haben), sehen Sie folgendes Fenster:



- Tragen Sie im Feld „Ihr Name“ Ihren Namen ein, so wie dieser beim Empfänger einer von Ihnen versendeten E-Mail angezeigt werden soll.
- Tragen im Feld „E-Mail-Adresse“ Ihre korrekte, primäre E-Mail-Adresse ein. Details hierzu finden Sie auf den Seiten 1 und 2 dieser Anleitung.
- Tragen Sie im Feld „Passwort“ das Passwort Ihrer HIZ-Kennung ein.
- Klicken Sie anschließend auf „Manuell einrichten...“.

Nachdem Sie auf „Manuell einrichten...“ geklickt haben, öffnet sich folgendes Menü. Hier müssen Sie die Serverdaten eintragen:



Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Richten Sie Ihre derzeitige E-Mail-Adresse ein.

Ihr Name: ⓘ

E-Mail-Adresse: ⓘ

Passwort: ⓘ

Passwort speichern

	POSTEINGANGS-SERVER:	POSTAUSGANGS-SERVER:
Protokoll:	<input type="text" value="IMAP"/> ▼	SMTP
Server:	<input type="text" value="mail.hiz-saarland.de"/>	<input type="text" value="mail.hiz-saarland.de"/> ▼
Port:	<input type="text" value="993"/> ▼	<input type="text" value="465"/> ▼
SSL:	<input type="text" value="SSL/TLS"/> ▼	<input type="text" value="SSL/TLS"/> ▼
Authentifizierung:	<input type="text" value="Passwort, normal"/> ▼	<input type="text" value="Passwort, normal"/> ▼
Benutzername:	<input type="text" value="kennung"/>	<input type="text" value="kennung"/>

[Erweiterte Einstellungen](#)

Tragen Sie die Serverdaten wie im Screenshot zu sehen ein. Normalerweise können Sie die Serverdaten von Seite 3 dieser Anleitung verwenden. In Einzelfällen müssen andere Serverdaten eingegeben werden (s. Hinweise auf den Seiten 1 und 2 dieser Anleitung).

Klicken Sie anschließend auf „Fertig“.

Ihr Thunderbird ist nun betriebsbereit.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an
support@hiz-saarland.de