Kurzanleitung Faxserver

<u>1. Start:</u> Aufruf der browserbasierten Webanwendung unter Adresse (URL):

http://vmfax-server.voip.uni-saarland.de/webclient

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe								_					- 0	x
Gisco Unified 🔐 CDR Analyse 🤐 Sign In - Cisc 🤼 phpMyAdmin	hiz HIZ UdS/HT 🤺 Queue-A	isic hiz HIZ UdS/HT	Anschlüsse in HO	Gebäudepläne im	HIS - Stichwortsu	VCont (User g	😰 RightFax	× hiz H	IZ Uds/HT	hiz HI	Z UdS/HT	🗿 "En	fernte An	+
C wmfax-server.voip.uni-saarland.de/webclient/webclient.dll/?					C' Q, anti glat	tter machen		÷		+	A 9	1	0	≡
		PENTEXT												
	l l	lightFax												
		Benutzer-ID			ħ									
		Kennwort			<u>à</u>									
					Anmeiden									
					-									

2. Anmeldung: Anmeldung mit

Benutzer-ID = Ihre Rufnummer/Faxnummer (bei 4-stelligen Nummern mit führender ,0')

Kennwort = Ihr Passwort

Hinweis:

Zugangsdaten für den Faxserver können über das Formular "Antrag auf Neueinrichtung/Änderung von TK-Endgeräten (UNI-INTERN)" beantragt werden:

http://www.hiz-saarland.de/organisatorisches/service/antraege/

3. Fax erstellen

Mit der Option ,Neues Fax' kann ein neues Fax erstellt werden.



Eingaben:

Datei Bearbeiten Ansicht	Chronik Lesezeichen Extras Hilfe								1000	J X
🗱 Cisco Unified 🔐	CDR Analyse 🔐 Sign In - Cisc 🛛	👷 phpMyAdmin 🛛 hiz HIZ UdS/HT	🤺 Queue-Ansic hiz	HIZ UdS/HT Anschlüsse in HC) Gebäudepläne im <mark>HS</mark> - Stichw	ortsu 📄 VCont (User g.	. RightFax X hiz HIZ UdS/HT	hiz HIZ UdS/HT	🗿 "Entfernte An	. +
🔶 🛞 🛛 vmfax-server.voip	uni-saarland.de/webclient/webclient.dll/?nei	wfx			C Q	, anti glatter machen	→ ☆ 自 🛡	↓ ⋒ @	1 0 Q I	≡
Senden Abbrech	en								10	58659 +
Fax erste	llen/bearbeiten									
Empfänger										
Name										
Zieltyp										_
Faxnummer										•
Ziel										
Deckblatt										
Anlagen										
Тур	Beschreibung		Systeme	igen		Seiten	Steuerung			
Anhängen einer Date	H									
PDF-Anlagentyp										
Text										•
Daten zu Abrec	hnung									

. Empfänger: Name des Empfängers (optional)

Häufige Namen (Nummern) können in einem persönlichen Telefonbuch mittels einer ID gepflegt und beim nächsten Fax abgerufen werden.

. **Zieltyp:** Angabe der -Faxnummer, bei externen Faxnummern ist eine führende ,0' anzugeben. (z.B. 006841.....)

.Deckblatt: Diese Option steht aktuell noch nicht zur Verfügung

<u>.Anlagen:</u> Hochladen des Fax/Datei aus einem beliebigen Verzeichnis des Benutzers. Es können auch mehrere Dateien hochgeladen werden. Es werden folgende gängigen Dateiformate unterstützt:

txt, jpg, png, tif, bmp, doc, docx, docm, pdf, rtf, xls, xlsx, xlsm, ppt, pptx, pptm, dcx, pcx, bg3, ps, wpc, 123, sam, G3, htm, html, xml, gif, lwp, vcf, vsd, frm, mhtm, ftp, uni, utf8, utf8e, xps, eps, cdr, wpd, tga, csv, odt, mhtml, wp6, mht

Nach erfolgreichem Hochladen der Anlage/Dokument werden die Felder unter Anlagen automatisch gefüllt.

Datei Bearbeiter	i Ansicht ⊆hronik Lesezeichen Egtras Hilfe										1		×
Gisco Uni	ied 🗴 🔠 Sign In - Cisc 🗙 🕌 phpMyAdmin 🛛 拱 Suche	nach P 🗴 🛛 Gebäudepläne im 🛪 🔰 😕 VCont Ann	nel 🛪 🙀 TiM - van Ge 🛪 🚺	TiM Attendan × 🛛 🐨 VMotion betw	v × 🕅 Elternzeit Per ×	hiz HIZ UdS/HTW.	× Ansch	hlüsse in H	0 x	Righ	ntFax - Fa	ax ×	+
🗲 🔁 vmfa	server.volp.uni-saarland.de/webclient/webclient.dll/?SUBFL			C Q Suchen		☆	ê 🛡	+ 1	n 9		6 8	2 0	=
Senden	Abbrechen											1 68	359 -
O Die Datei	aurde erfolgreich heraufgeladen.												. ×
Fax e	erstellen/bearbeiten												
Name													
Zieltyp													_
Faxnumm	if y												•
Ziel													
Deckblat	t												
Anlagen													
Тур	Beschreibung	Systemeigen	Si	eiten Steu	erung								
	Serienbrief_2157.pdf		73	KB Spatt	e löschen Oben Unten								
Anhängen	einer Datei												
PDF-Anlager	fyp												
Text													•
Daten zu	Abrechnung												

.Steuerung: Über "Spalte löschen" kann ein Dokument entfernt werden. Über die Buttons "oben" und "unten" kann die reihenfolge bei mehreren Dokumenten geändert werden.

<u>.PDF-Anlagetyp</u>: Über den Button läßt sich einstellen, ob man Texte oder Bilder verschicken will. Wir empfehlen hier die Default-Einstellung ,Text⁴

.Daten zur Abrechnung: Diese Option steht aktuell noch nicht zur Verfügung.

.Über "Senden" wird das Fax versendet.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	Lesezeichen Egtras Hilfe						
🔐 Cisco Unified 🛪 🏭 Sign I	in - Cisc 🗴 🍓 phpMyAdmin 🛛 🚻 Suche nach P	× Gebäudepläne im × 📴 VCont A	Anmel 🗴 🍂 TiM - van	Ge 🗴 腹 TiM Attendan 🗴 🔚	VMotion betw 🛪 📫 Elten	nzeit Per × hiz HIZ UdS/HTW ×	Anschlüsse in HO 🗙 😰 RightFax Ordn 🗙 🕂
🔶 😵 🛛 vmfax-server.voip.uni-saarla	nd.de/webclient/webclient.dll/?FOLDRFFFF			C	Q, Suchen	☆自	
							1 68659 •
Ordner • • Neues Fax	Q Suchen Spalte löschen						S < 1 - 1 von 1 1 von 1 Seiten >
🗁 Hauptteil	Marker	Uhrzeit	An/Von	Faxnummer	Seiten	Gerätestatus	^
Papierkorb		17:30	Joe	7968659	1	In Sendewarteschlange	
Ale							
			Co	RightFax Web Client 10.6 pyright © 1996-2015 Open Text, Inc.			

4. Status: Nach dem Senden des Faxes kann der Status über den Hauptteil verfolgt werden.

Über den Button ,Aktualisieren' läßt sich der Fortschritt anzeigen.

Wird das Fax im Kästchen markiert, kann es über die Funktion ,Spalte löschen' anschließend gelöscht werden. (Hinweis: Das Fax wird sofort aus dem System gelöscht und nicht in den Papierkorb verschoben. Die Funktion Papierkorb steht zurzeit noch nicht zur Verfügung!)

Clickt man auf den Marker (grüner Pfeil), wird das aktuelle Dokument im Faxformat angezeigt.

Über den Button ,Ordner' kann ein eigener Ordnung angelegt werden oder bestehende Ordner umbenannt oder gelöscht werden. Wird ein Fax über diesen Ordner gesendet, dann wird es automatisch diesem Ordner untergeordnet. 5. Telefonbuch: ein persönliches Telefonbuch anlegen

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik L	esezeichen E <u>s</u> tras <u>H</u> ilfe											ō x
Gisco Unifie ditta Analyzer	CDR Analysi Sign In - Cis	HIZ UdS/HT Gebäudepläne i	Anschlüsse in H 🤺 Queue-A	Ansi Gebäudepläne i 🔛 - Stichworts	VCont (User	🏘 TiM - van G	Problems wi	🚟 German ISD	e Pass	cisco	🧾 RightFax	× +
() Max-server.voip.uni-saa	arland.de/webclient/webclient.dll/?FOLDRFFFF			C	Q, paypal.de		÷	☆自♥	• 🕈	9 1	0	
												68659 -
[]												
Ordner - + Neues Fax	Q Suchen Spalte löschen								3	¢ 0-01	on 0 von Sei	ten >
🗁 Hauptteil												
Paplerkorb				RightFax Web Client 10.6								
				Copyright @ 1990-2013 Open Text, in	Rei							
												-

Über den Reiter des Benutzers (oben rechts) kann das persönliche Telefonbuch anzeigt werden.

Dies kann aktuell nur manuell gefüllt werden.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Le	isezeichen Egtras Hilfe														- 6	X
Cisco Unifie di Analyzer	🗱 CDR Analysi 👪 Sign In - Cis	hiz HIZ UdS/HT	Gebäudepläne i	Anschlüsse in H_	🖌 Queue-Ansi	Gebäudepläne i	HIS - Stichworts	VCont (User	崎 TiM - van G	Problems wi	Germa	n ISD	Pass CISCO	- 🖉 Ri	ghtFax ×	+
🗲 🗷 vmfax-server.voip.uni-saarlanc	I.de/webclient/webclient.dll/?nuphn						∀ 6	Q, paypal.de		Э	☆自		A 9	1	0	≡
															1 6865	9 - 1
spectrent spate loschen	Abbrechen															
Telefonbuche	intrag															
ID																1
Öffentlich																
Nur Lese-Zugriff																
Adresse																
Auresse																
Name																
Firma																
Adresse																
PLZ/Ort/Land																
Ziel																
Zieltyp																
Faxnummer																•
Weitere																
Eaxnummer 2																
Telefonnummer 1																- 1
Telefonnummer 2																- 4
Anmerkungen																
																,

<u>ID</u>: ist numerisch anzugeben.

Name/Firma/Adresse/PLZ: sind optional

<u>Ziel</u>: Angabe der Faxnummer/Kontaktes, bei externen Faxnummern ist eine führende "0" anzugeben, bei internen persönlichen Faxnummern ist eine führende ,79' erforderlich.