

# Nextcloud Rechtevergabe

## 1. Rechte von Nutzern für geteilte Ordner vergeben

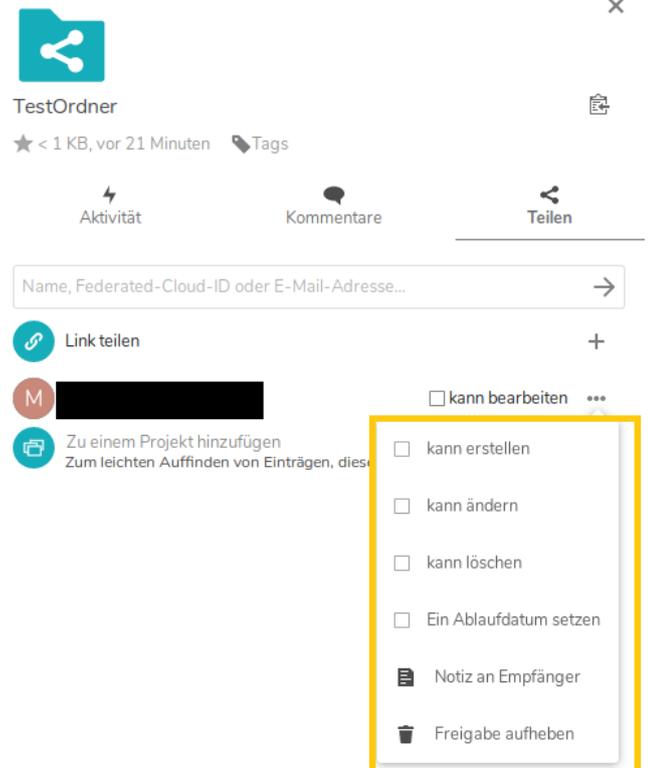
Sie können den Personen, mit denen Sie einen Ordner geteilt haben, verschiedene Rechte zuweisen. Diese müssen einzeln vergeben werden, so dass z. B. der externe Nutzer Lese-, aber keine Bearbeitungsrechte haben kann.

- a) Klicken Sie beim gewünschten Ordner auf „**geteilt**“.
- b) Sind keine Häkchen gesetzt, kann der Nutzer **nur** Dateien **öffnen**. Erstellen, Bearbeiten, Löschen oder Verschieben ist **nicht möglich**.

### 1.a) Menü öffnen



### 1.b) Nur Leserechte



# Nextcloud Rechtevergabe

- c) Um dem Nutzer zu ermöglichen, Dateien zu erstellen, setzen Sie ein Häkchen bei „**kann erstellen**“. Bearbeiten, Löschen oder Verschieben ist **nicht möglich**.
- d) Um dem Nutzer zu ermöglichen, erstellte Dateien zu ändern, setzen Sie ein Häkchen bei „**kann ändern**“. Erstellen, Löschen oder Verschieben ist **nicht möglich**.

## 1.c) Nur Erstellrechte

The screenshot shows the sharing interface for a folder named 'TestOrdner'. The folder size is 0 KB and it was updated 5 days ago. There are three tabs: 'Aktivität', 'Kommentare', and 'Teilen'. A search bar is present with the placeholder text 'Name, Federated-Cloud-ID oder E-Mail-Adresse...'. Below the search bar, there are three sharing options: 'Link teilen', a redacted user, and 'Zu einem Projekt hinzufügen'. A dropdown menu is open for the redacted user, showing the following permissions: 'kann bearbeiten' (checked), 'kann erstellen' (checked), 'kann ändern', 'kann löschen', 'Ein Ablaufdatum setzen', 'Notiz an Empfänger', and 'Freigabe aufheben'. The 'kann erstellen' option is highlighted with a yellow box.

## 1.d) Nur Änderungsrechte

The screenshot shows the sharing interface for a folder named 'TestOrdner'. The folder size is < 1 KB and it was updated 2 hours ago. There are three tabs: 'Aktivität', 'Kommentare', and 'Teilen'. A search bar is present with the placeholder text 'Name, Federated-Cloud-ID oder E-Mail-Adresse...'. Below the search bar, there are three sharing options: 'Link teilen', a redacted user, and 'Zu einem Projekt hinzufügen'. A dropdown menu is open for the redacted user, showing the following permissions: 'kann bearbeiten' (checked), 'kann erstellen', 'kann ändern' (checked), 'kann löschen', 'Ein Ablaufdatum setzen', 'Notiz an Empfänger', and 'Freigabe aufheben'. The 'kann ändern' option is highlighted with a yellow box.

# Nextcloud Rechtevergabe

- e) Um dem Nutzer zu ermöglichen, Dateien zu löschen, setzen Sie ein Häkchen bei „**kann löschen**“. Erstellen, Bearbeiten oder Verschieben ist damit **nicht möglich**.
- f) Damit ein Nutzer Dateien erstellen, bearbeiten und löschen kann, setzen Sie ein Häkchen bei **allen** Optionen.

## 1.e) Nur Löschrechte

The screenshot shows the sharing interface for a folder named 'TestOrdner'. It includes a search bar for adding users, a list of users with their permissions, and a dropdown menu for editing permissions. The 'kann löschen' option is highlighted with a yellow border.

- Link teilen
- S [Redacted]
- Zu einem Projekt hinzufügen  
Zum leichten Auffinden von Einträgen, diese

Permissions for the selected user:

- kann bearbeiten
- kann erstellen
- kann ändern
- kann löschen
- Ein Ablaufdatum setzen
- Notiz an Empfänger
- Freigabe aufheben

## 1.f) Alle Rechte

The screenshot shows a dropdown menu with three options, all of which are checked with a blue checkmark:

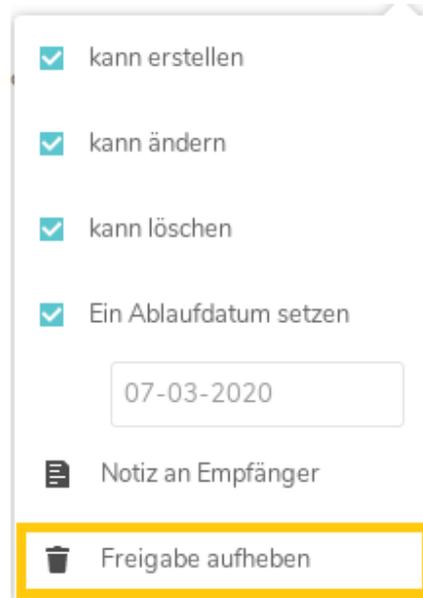
- kann erstellen
- kann ändern
- kann löschen

## 2. Rechte von Nutzern für geteilte Ordner aufheben

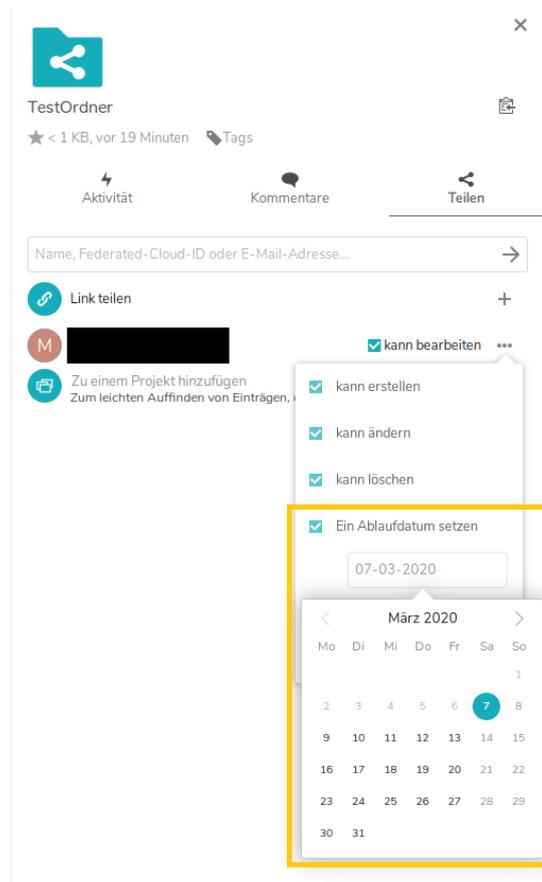
Sie können den Personen, mit denen Sie einen Ordner geteilt haben, die Rechte wieder entziehen.

- a) Um einen Nutzer direkt aus dem geteilten Ordner auszuschließen, klicken Sie auf **„Freigabe aufheben“**.
- b) Um einen Nutzer zu einem bestimmten Zeitpunkt aus einem geteilten Ordner auszuschließen, klicken Sie auf **„Ablaufdatum setzen“** und wählen Sie ein Datum aus dem Kalender aus.

### 2.a) Freigabe direkt aufheben



### 2.b) Ablaufdatum setzen



# Nextcloud Rechtevergabe

## 3. Rechte von Nutzern für Dateien vergeben

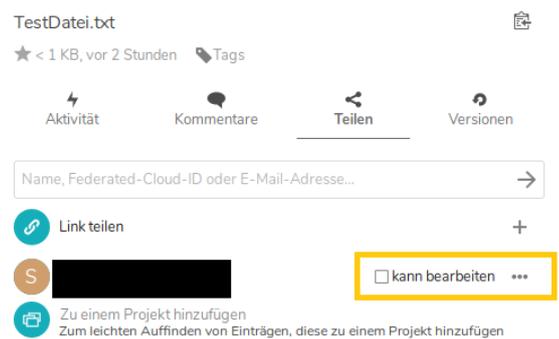
Sie können die Rechte von Benutzern nicht nur für geteilte Ordner, sondern auch für einzelne Dateien in diesem Ordner vergeben.

- Gehen Sie in den geteilten Ordner. Bei der Datei, für die Sie die Rechte ändern wollen, **klicken Sie auf den „Teilen“-Button**.
- Wenn Sie einem Nutzer **nur Leserechte** einräumen wollen, entfernen Sie das Häkchen bei **„kann bearbeiten“**.
- Wenn Sie einem Nutzer erlauben wollen, die Datei zu bearbeiten, setzen Sie ein Häkchen bei **„kann bearbeiten“**.
- Wenn Sie einem Nutzer zu einem bestimmten Zeitpunkt den Zugriff zur Datei entziehen möchten, klicken Sie neben **„kann bearbeiten“** auf **„...“**. Setzen Sie ein Häkchen bei **„Ein Ablaufdatum setzen“** und wählen Sie ein Datum aus dem Kalender aus.

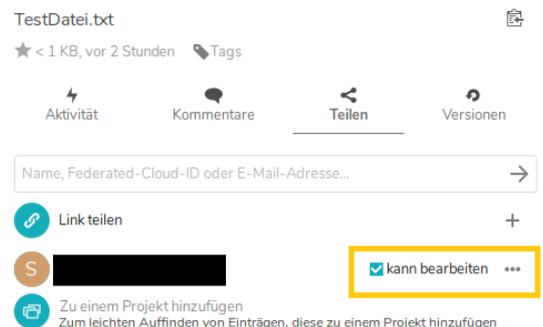
### 3.a) Menü öffnen



### 3.b) Nur Leserechte



### 3.c) Bearbeitungsrechte



### 3.d) Ablaufdatum setzen

