

Um einen Ordner mit jemandem zu teilen, der kein UdS-/HTW-Mitglied ist, müssen Sie einen Link generieren und per Mail verschicken.

### 1. Link generieren

- a) Klicken Sie f
  ür den Ordner, den Sie teilen wollen, auf den Teilen-Button.
- b) Klicken Sie auf der rechten Seite des Bildschirms auf das Symbol +.
- c) Klicken Sie anschließend auf den Button "Copy link".

1.a)							
	-	<	***	0 KB	vor 2 Minu	ıten	
1.b)							
							×
							~
Doc	uments 5,2 MB, vor 3 I	Monaten 🏾 💊	Tags				
	<b>4</b> Activity		Comm	ents		<b>&lt;</b> Sharing	
Nam	ne, federated	cloud ID or em	nail addres	iS			$\rightarrow$
S	Share link			_			+
•	Add to a pro Connect item	bject Is to a project to	o make the	m easier to fi	nd	New sha	<b>⊳</b> re link
1.c)							
							×
e	S						
Doci	uments						ġ.
<b>★</b> 15	5,2 MB, vor 3	Monaten ष	Tags				
	4 Activity		Comn	nents		<b>K</b> Sharing	
Name, federated cloud ID or email address					Co	py link	$\rightarrow$
ø	Share link					裦	
đ	Add to a pro Connect item	oject ns to a project t	to make the	em easier to f	find		

 d) Wenn der Link erfolgreich kopiert wurde, wird Ihnen "Copied!" angezeigt.

e) Bei einem geteilten Ordner wird Ihnen **"Shared"** angezeigt.



### 2. Link versenden

a) Geben Sie eine Mailadresse ein, an die Sie den kopierten Link schicken möchten.



### 3. Rechte vergeben

Sie können vor dem Versenden des Links den Empfängern Lese- und Schreiberechte zuweisen sowie ein Ablaufdatum für den Link einrichten.

- a) Klicken Sie neben der Mailadresse, der Sie Rechte zuweisen wollen, auf "…"
- b) Setzen Sie ein Häkchen bei den gewünschten Rechten.
- c) Wenn der Link ein Ablaufdatum haben soll, setzen Sie ein Häkchen bei "Set expiration date" und wählen Sie das gewünschte Datum aus dem Kalender aus.
- d) Wenn sensible Daten verteilt werden sollen, setzen Sie bitte
   ein Passwort und teilen dies dem Empfängern getrennt mit. Ansonsten kann jeder, der den Link kennt, auf die Daten zugreifen.



3.c)



 e) Die Zugriffsrechte können Sie auch nachträglich ändern.
 Klicken Sie dazu neben der Mailadresse auf "…". 3.e)

